



Администрация города Нefтеюганска
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

ПРИКАЗ

22.02.2024

№ 175-п

г.Нефтеюганск

**Об утверждении
положения о предпрофессиональном классе
общеобразовательной организации
в муниципальной системе образования города Нefтеюганска**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение п.3.4. приказа департамента образования администрации города Нefтеюганска (далее – Департамент) от 12.02.2024 г. № 117-п «Об утверждении Модели формирования и развития предпрофессиональных классов в муниципальной системе образования города Нefтеюганска («Выпускник будущего»)), в целях развития и эффективного функционирования муниципальной системы образования города Нefтеюганска, в том числе формирования предпрофессиональных классов в общеобразовательных организациях города Нefтеюганска, приказываю:

1. Утвердить положение о предпрофессиональном классе общеобразовательной организации в муниципальной системе образования города Нefтеюганска (далее – Предпрофессиональный класс, Положение) (приложение 1).

2. Отделу общего образования Департамента (Фомина Н.В.) организовать и ежегодно проводить конкурсный отбор общеобразовательных организаций города Нefтеюганска для открытия на их базе Предпрофессиональных классов.

3. Муниципальному координатору сопровождения внедрения Модели формирования и развития предпрофессиональных классов в муниципальной системе образования города Нefтеюганска («Выпускник будущего») (Базыльникова О.Ю.) обеспечить организационные, методические и информационные условия проведения ежегодного конкурсного отбора общеобразовательных организаций города Нefтеюганска для открытия Предпрофессиональных классов.

4. Конкурсной комиссии ежегодно проводить конкурсный отбор в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа, по этапам:

1-й этап - с 1 по 7 марта текущего года - прием заявок от общеобразовательных организаций города Нефтеюганска на участие в конкурсном отборе;

2-й этап - с 11 по 15 марта текущего года - экспертиза конкурсной документации общеобразовательных организаций, определение победителей.

5.Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить проведение ежегодного анализа возможностей общеобразовательной организации для открытия и функционирования Предпрофессионального класса.

6.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Департамента Н.А. Скокову.

Директор Департамента



И.А. Линник

Положение о предпрофессиональном классе общеобразовательной организации в муниципальной системе образования города Нefтеюганска

I. Общие положения

1.1. Положение о предпрофессиональном классе общеобразовательной организации в муниципальной системе города Нefтеюганска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред.), Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 г. № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 г. № 468-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.08.2013 г. № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями), приказом департамента образования администрации города Нefтеюганска (далее – Департамент) от 12.02.2024 г. № 117-п «Об утверждении Модели формирования и развития предпрофессиональных классов в муниципальной системе образования города Нefтеюганска («Выпускник будущего») и определяет цели и задачи формирования предпрофессиональных классов, порядок формирования предпрофессиональных классов и конкурсного отбора общеобразовательных организаций, требования к кадровым и техническим ресурсам, организацию образовательного процесса в предпрофессиональных классах.

1.2. Предпрофессиональный класс общеобразовательной организации в муниципальной системе города Нefтеюганска (далее - Предпрофессиональный класс) - это сформированный в соответствии с утвержденным муниципальным порядком конкурсного отбора постоянный коллектив обучающихся общеобразовательной организации - победителя соответствующего конкурсного отбора, обучаемых по основной и дополнительным общеобразовательным программам, содержание которых отражает потребности города Нefтеюганска в профессиональной ориентации обучающихся на образование в соответствующей сфере и дальнейшую карьеру в соответствующем секторе экономики города Нefтеюганска.

1.3. Предпрофессиональные классы формируются общеобразовательной организацией на два учебных года из обучающихся 10-х классов для реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования - профильных (с углубленным изучением двух предметов), отражающих приоритетные для экономики города Нефтеюганска направления.

1.4. Предпрофессиональные классы открываются в целях создания условий мотивированного осознанного выбора выпускниками общеобразовательных организаций получения высшего образования, в том числе в региональных вузах, по приоритетным для экономики города Нефтеюганска специальностям.

1.5. Задачами общеобразовательной организации с открытыми по результатам конкурсного отбора Предпрофессиональными классами являются:

1.5.1. Реализация профильных образовательных программ соответствующей направленности (основных общеобразовательных программ (урочная и внеурочная деятельность) и дополнительных общеобразовательных программ) с использованием возможностей муниципальной инфраструктуры в системе общего и дополнительного образования, в том числе возможностей ресурсных центров в образовательных организациях города Нефтеюганска, учреждений дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск», «Дом детского творчества», ресурсов образовательных организаций среднего профессионального образования города Нефтеюганска, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный молодежный центр» (Детский технопарк «Кванториум Югры», отдела занятости и профориентационной работы муниципального автономного учреждения «Центр молодежных инициатив», предприятий города Нефтеюганска, имеющих дефицит квалифицированных кадров в различных сферах деятельности;

1.5.2. Формирование и реализация на основе сетевого межорганизационного взаимодействия модели профориентационной работы, обеспечивающей достижение обучающимися профориентационного минимума на продвинутом уровне по приоритетным для экономики города Нефтеюганска направлениям;

1.5.3. Осуществление в рамках внутренней системы оценки качества образования оценки качества образовательных результатов обучающихся Предпрофессиональных классов по утвержденным показателям эффективности;

1.5.4. Организация и проведение мероприятий для профессионального развития педагогов посредством обмена опытом по внедрению моделей профориентационной работы, обеспечивающих достижение обучающимися общеобразовательных организаций профориентационного минимума на продвинутом уровне по приоритетным направлениям;

1.5.5. Организация информационной работы по продвижению Предпрофессиональных классов в СМИ, профессиональном сообществе, сообществах обучающихся и родителей.

1.6. Развитие сети Предпрофессиональных классов в общеобразовательных организациях города Нефтеюганска обеспечит экономику города Нефтеюганска квалифицированными кадрами в различных отраслях.

II. Порядок конкурсного отбора общеобразовательных организаций для открытия Предпрофессионального класса

2.1. Координатором формирования Предпрофессиональных классов является отдел общего образования Департамента.

2.2. Формирование Предпрофессиональных классов осуществляется по результатам конкурсного отбора общеобразовательных организаций для открытия Предпрофессионального класса (далее – Конкурсный отбор).

2.3. Участие в Конкурсном отборе принимают общеобразовательные организации, расположенные на территории города Нефтеюганска:

2.3.1. Соответствующие требованиям к кадровым условиям, материально-техническому обеспечению, требованиям к организации образовательного процесса в Предпрофессиональных классах, установленными в разделах IV, V, VI настоящего Положения;

2.3.2. Имеющие государственную аккредитацию.

2.4. Конкурсный отбор для открытия Предпрофессиональных классов в предстоящем учебном году проводится в марте текущего учебного года в два этапа:

I этап - прием заявок общеобразовательных организаций на экспертизу в конкурсную комиссию;

II этап - экспертиза конкурсной документации общеобразовательных организаций.

2.5. Конкурсная документация общеобразовательной организации состоит из заявки, включающей:

2.5.1. Сведения об общеобразовательной организации (полное и сокращенное наименование по уставу, адрес юридического лица и его филиалов (при наличии));

2.5.2. Копии лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе лицензии на дополнительное образование (при реализации таковых), свидетельства об аккредитации;

2.5.3. Пояснительную записку к заявке, содержащую информацию о выбранных направлениях соответствующего предпрофессионального образования, в том числе с обоснованием актуальности данного выбора, предполагаемых изменениях в содержании и организации образовательной и воспитательной деятельности, а также предполагаемых эффектах деятельности общеобразовательной организации при открытии Предпрофессионального класса (со ссылкой на действующие локальные нормативные акты или их проекты);

2.5.4. Описание имеющихся условий, ресурсного обеспечения для открытия Предпрофессионального класса (содержит сведения,

предусмотренные разделами IV, V настоящего Положения), обоснование потребностей в материально-техническом оснащении общеобразовательной организации для реализации образовательной программы Предпрофессионального класса, планирование улучшения ресурсного обеспечения (в том числе использование кадровых и материально-технических ресурсов вузов, других образовательных организаций);

2.5.5. Копии документов, подтверждающих наличие взаимодействия с высшими учебными заведениями (обязательно), учреждениями среднего профессионального образования, организациями научно-технического консультирования и прикладного сопровождения учебной и проектной деятельности;

2.5.6. Информацию о развитии сотрудничества с вузами (обязательно), другими образовательными организациями (СПО, Кванториумы, IT-Кубы, муниципальные учреждения дополнительного образования и др.) и (или) другими организациями, с указанием форм сотрудничества и ожидаемых результатов;

2.5.7. Копии документов, подтверждающих наличие взаимодействия с производственными предприятиями, в том числе в части организации практической подготовки обучающихся, либо информацию о развитии вышеуказанного взаимодействия;

2.5.8. Информацию о качестве подготовки обучающихся планируемого к открытию Предпрофессионального класса (результаты внешних процедур оценки качества образования);

2.5.9. Информацию о результатах воспитательной работы с обучающимися планируемого к открытию Предпрофессионального класса (результаты участия в профпробах, конкурсах профориентационной направленности, экскурсиях и т.д.).

2.6. Заявка предоставляется общеобразовательной организацией в Департамент:

2.6.1. На бумажном носителе (шрифт - Times New Roman, начертание - обычный, размер - 14 пт., междустрочный интервал - 1,0; поля: сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 2,5 см, справа - 1 см, нумерация страниц сверху по центру, заголовки выравниваются по центру страницы) со сквозной нумерацией страниц, прошитая;

2.6.2. На электронном носителе информации: на диске CD-R либо флеш-накопителе (электронные носители не возвращаются), исключающем возможность изменения информации, в формате doc, docx. Электронная версия должна полностью соответствовать бумажной;

2.6.3. В случае расхождения между бумажной и электронной версией преимущество будет иметь версия, представленная на бумажном носителе.

2.7. Заявка обязательно содержит:

2.7.1. Титульный лист, заверенный печатью общеобразовательной организации, подписанный руководителем общеобразовательной организации либо лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя общеобразовательной организации. В случае подписания лицом,

уполномоченным действовать от имени руководителя общеобразовательной организации, вместе с заявкой необходимо предоставить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего заявку;

2.7.2. Лист «Содержание» с указанием разделов и страниц;

2.7.3. Разделы заявки, соответствующие прилагаемым критериям и индикаторам оценивания (пункты 2.19, 2.21 настоящего Положения).

2.8. Конкурсная документация предоставляется на русском языке.

2.9. Конкурсная документация, подготовленная в соответствии с настоящим положением, в течение трех рабочих дней проходит регистрацию в Департаменте и направляется в конкурсную комиссию. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной документации, несет общеобразовательная организация.

2.10. Одна общеобразовательная организация вправе открыть не более двух Предпрофессиональных классов.

2.11. Право подать заявку на открытие двух Предпрофессиональных классов имеют общеобразовательные организации, удовлетворяющие не менее чем одному из критериев:

2.11.1. Имеющие статус: «Федеральная инновационная площадка», «Региональная инновационная площадка»;

2.11.2. Имеющие обучающихся - победителей и призеров регионального/заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиад по учебным предметам, соответствующим профилю обучения, иных олимпиад и конкурсов, включенных в перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации в актуальной редакции;

2.11.3. Имеющие 95-100-бальные результаты обучающихся по итогам единого государственного экзамена по соответствующим профильным предметам за последние три года, предшествующие году подачи заявки.

2.12. На открытие каждого Предпрофессионального класса подается отдельная заявка.

2.13. Не подлежат рассмотрению заявки:

2.13.1. Не соответствующие требованиям пунктов 2.3, 2.4, 2.10 настоящего положения;

2.13.2. Содержащие недостоверные сведения;

2.13.3. Содержащие грамматические ошибки.

2.14. Заявки, представленные на конкурсный отбор, возврату не подлежат. Внесение изменений в конкурсную документацию не допускается.

2.15. Для проведения конкурсного отбора Департамент формирует конкурсную комиссию по отбору общеобразовательных организаций для открытия Предпрофессионального класса (далее - Конкурсная комиссия), утверждает ее персональный состав и график работы.

2.16. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии - экспертов.

2.17. В состав Конкурсной комиссии включаются представители Департамента, общеобразовательных организаций, подведомственных

Департаменту, эксперты (представители педагогической общественности, общественных и других организаций).

2.18. Конкурсная комиссия проводит экспертизу заявок на основе критериев и индикаторов Конкурсного отбора.

2.19. Критерии Конкурсного отбора:

2.19.1. Обоснованность в пояснительной записке к заявке информации о выбранных направлениях предпрофессионального образования, предполагаемых изменениях в содержании и организации образовательной и воспитательной деятельности, а также предполагаемых эффектах деятельности общеобразовательной организации при открытии Предпрофессионального класса (наличие ссылок на действующие локальные нормативные акты, в т.ч. образовательную программу, или их проекты);

2.19.2. Соответствие описанных кадровых условий задачам функционирования Предпрофессионального класса (раздел IV настоящего положения);

2.19.3. Соответствие описанных материально-технических условий задачам функционирования Предпрофессионального класса (раздел V настоящего положения);

2.19.4. Соответствие результатов ГИА обучающихся выпускных классов (9, 11) по профильным предметам заявляемого направления Предпрофессионального класса за последние 3 года;

2.19.5. Доля обучающихся (в целом по школе), принявших участие во Всероссийской олимпиаде школьников (отдельно по муниципальному, региональному и всероссийскому этапам) составляет не менее 30% от общего количества обучающихся школы за последние 3 года;

2.19.6. Наличие участников, победителей, призеров олимпиад и конкурсов соответствующего направления, включенных в перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации (в актуальной редакции), Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы», Всероссийского конкурса «Большая перемена»;

2.19.7. Наличие участников профильных программ, мероприятий Образовательного центра «Сириус», президентской платформы «Россия - страна возможностей», общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», учреждений дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиска», «Дом детского творчества», в том числе в дистанционном формате;

2.19.8. Опыт сотрудничества с вузами, другими образовательными организациями, производственными предприятиями (с привлечением их кадровых и материально-технических ресурсов), а также научными организациями (с приложением подтверждающих документов, ссылок).

2.20. Максимальное количество баллов по каждому из критериев составляет 10 баллов.

2.21. Индикаторы оценки деятельности общеобразовательной организации по результатам государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), впервые заявляющейся на открытие Предпрофессиональных классов:

2.21.1. Активность выбора первого профильного предмета в 11 классах (в целом по школе) – 50%, источник информации - РИС ГИА;

2.21.2. Активность выбора второго профильного предмета в 11 классах (в целом по школе) - 40%, источник информации - РИС ГИА;

2.21.3. Доля выпускников 11 классов (в целом по школе), сдавших первый профильный предмет на 80 и более баллов - 25%, источник информации - муниципальная статистика;

2.21.4. Доля выпускников 11 классов (в целом по школе), сдавших второй профильный предмет на 80 и более баллов - 10%, источник информации - муниципальная статистика;

2.21.5. Доля выпускников 11 классов (в целом по школе), набравших по трем предметам не менее 210 баллов (обязательно русский язык; остальные два - профильные предметы) - 10%, источник информации - результаты идентификации общеобразовательных организаций;

2.21.6. Активность выбора профильного предмета в 9 классах (в целом по школе) (не математика) - 50%, источник информации - муниципальная статистика;

2.21.7. Доля выпускников 9 классов (в целом по школе), сдавших математику на высоком уровне - 15%, источник информации - муниципальная статистика;

2.21.8. Доля выпускников 9 классов (в целом по школе), сдавших профильный предмет (не математику) на высоком уровне - 15%, источник информации - муниципальная статистика;

2.21.9. Доля выпускников 9 классов (в целом по школе), сдавших три предмета на оценку 5 (обязательно - русский язык, математика; второй профильный предмет) - 15%, источник информации - муниципальная статистика.

2.22. Выполнение каждого из индикаторов оценивается в 1 балл.

2.23. Оценка критериев и индикаторов ведется на основе анализа количественных и качественных показателей, представленных общеобразовательной организацией в конкурсной документации.

2.24. Конкурсная документация общеобразовательной организации оценивается двумя экспертами в баллах:

2.24.1. Эксперт оценивает заявку по критериям и индикаторам, проставляя баллы в соответствии с линейной шкалой от 0 до 10 баллов. При этом оценка «0» баллов указывает на отсутствие в конкурсной документации информации по данному критерию. Максимальное количество баллов варьируется от «1» до «10» в зависимости от значимости критерия. Промежуточные значения оценок представляются только с использованием целых чисел: 1 – 10;

2.24.2. Итоговый балл определяется как сумма средних баллов, полученных по каждому критерию. Средний балл по каждому критерию

определяется как отношение суммы баллов, выставленных экспертами, к общему количеству оценок по данному критерию;

2.24.3. При возникновении разницы итоговых баллов каждого из двух экспертов более чем на 50%, конкурсная документация предоставляется на экспертизу третьему эксперту;

2.24.4. Результаты экспертизы конкурсной документации обсуждаются на заседании Конкурсной комиссии;

2.24.5. По итогам работы Конкурсной комиссии формируется общий рейтинг участников конкурсного отбора. В итоговый список Предпрофессиональных классов отбираются общеобразовательные организации, набравшие наибольшее количество баллов, но не менее 50% от максимально возможного количества;

2.24.6. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии;

2.24.7. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Конкурсной комиссии;

2.24.8. Решение Конкурсной комиссии направляется в Департамент в течение двух рабочих дней после подписания протокола Конкурсной комиссии.

2.25. Департамент утверждает список общеобразовательных организаций, отобранных для открытия Предпрофессионального класса в текущем учебном году.

2.26. Проведение конкурсного отбора и его результаты освещаются на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Департамента не позднее трех рабочих дней после подписания протокола Конкурсной комиссии.

III. Порядок формирования предпрофессионального класса

3.1. Предпрофессиональные классы открываются в муниципальных и частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Нефтеюганска по результатам ежегодного конкурсного отбора общеобразовательных организаций для открытия Предпрофессиональных классов, организуемого Департаментом.

3.2. Предпрофессиональный класс формируется из числа обучающихся общеобразовательной организации 10-х классов.

3.3. Прием обучающихся в Предпрофессиональный класс определяется локальным нормативным актом общеобразовательной организации, открывающей Предпрофессиональный класс, с учетом положений порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры от 09.08.2013 г. № 303-п (с изменениями и дополнениями).

3.4.Перевод обучающихся Предпрофессиональных классов из одной общеобразовательной организации, реализующей программы среднего общего образования, в другие общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, в том числе перевод обучающихся Предпрофессиональных классов в классы универсального профиля, допускается в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.5.Срок функционирования Предпрофессионального класса, открытого по итогам конкурсного отбора, составляет два года.

IV. Требования к кадровым условиям функционирования Предпрофессионального класса

4.1.Требованием к кадровым условиям функционирования Предпрофессионального класса является высокий уровень педагогического состава, который характеризуется наличием:

4.1.1.Высококвалифицированных педагогических работников общеобразовательной организации (не менее 60% педагогических работников с первой и высшей квалификационной категорией; не менее 40% педагогических работников, привлекаемых для реализации образовательных программ Предпрофессионального класса, с опытом работы в классах профильной направленности не менее 3 лет);

4.1.2.Специалистов сопровождения (педагог-психолог, тьютор), привлечением специалистов бизнеса, предприятий и научных организаций к реализации образовательных программ, в том числе программ курсов внеурочной деятельности и программ наставничества;

4.1.3.Педагогов, прошедших повышение квалификации и/или обучение по направлениям реализации программ учебных предметов и курсов на углубленном уровне;

4.1.4.Педагогических работников, являющихся победителями/призерами конкурсов профессионального мастерства.

4.2.Учителя профильных предметов по направлению Предпрофессионального класса в образовательной деятельности:

4.2.1.Осуществляют личностно-ориентированный и системно-деятельностный подходы к организации обучения;

4.2.2.Выстраивают индивидуальные траектории развития обучающегося на основе планируемых результатов освоения образовательных программ;

4.2.3.Разрабатывают и эффективно применяют современные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;

4.2.4.Эффективно используют имеющиеся в общеобразовательной организации условия и ресурсы, методический потенциал;

4.2.5.Эффективно взаимодействуют с обучающимися и их родителями (законными представителями);

4.2.6. Активно осваивают новые формы и методы работы, обновляют содержание образования;

4.2.7. Обладают высокой мотивацией на личностное и профессиональное развитие, повышение квалификации;

4.2.8. Работают в тесном сотрудничестве с учителями по другим предметам, обеспечивая, таким образом, преемственность и взаимосвязь учебного материала.

V. Требования к материально-техническому обеспечению функционирования Предпрофессионального класса

5.1. Организация образовательного процесса Предпрофессионального класса обеспечивается высоким уровнем материально-технической базы и характеризуется наличием:

5.1.1. Учебных кабинетов по всем предметам учебного плана, оснащенных современным оборудованием в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования;

5.1.2. Высокотехнологичного оборудования (или наличие плана его приобретения) кабинетов физики, химии, биологии, информатики и др., обеспечивающего реализацию на углубленном уровне учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных программ по советующему направлению;

5.1.3. Научной и учебной литературы (включая электронные образовательные ресурсы), современного учебно-лабораторного оборудования (в том числе высокотехнологичного) по профильным предметам, соответствующим направлению Предпрофессионального класса и обеспечивающем организацию исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

5.1.4. Условий для организации индивидуальной и групповой работы с обучающимися, отдыха, самоподготовки (включая библиотеку с читальным залом, оборудованным индивидуальными местами для пользователя с доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

5.1.5. Условий для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

5.1.6. Компьютерных классов (из расчета 1 компьютер на 5 учеников) с соответствующим программным обеспечением;

5.1.7. Условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;

5.1.8. Условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников общеобразовательной организации;

5.1.9. Условий, обеспечивающих повышение качества занятий физической культурой;

5.1.10. Наличие оформленных рекреационных зон и зон активного общения.

VI. Требования к организации образовательного процесса в Предпрофессиональном классе

6.1. Организация образовательного процесса в Предпрофессиональном классе направлена на обеспечение:

6.1.1. Профильной (углубленное изучение двух учебных предметов) подготовки обучающихся 10-11-х классов по предметам избранного направления;

6.1.2. Обязательного методического, информационного и организационного сопровождения реализации основных общеобразовательных программ (урочная и внеурочная деятельность) и дополнительных общеобразовательных программ профессиональной образовательной организацией высшего либо среднего профессионального образования, в том числе расположенной на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – ВУЗ, СПО);

6.1.3. Формирования у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской), проектной деятельности, пропаганды научных знаний, готовности к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ соответствующего направления с учетом сложившихся интересов;

6.1.4. Применения широкого спектра личностно-ориентированных гибких форм обучения и воспитания, сочетающих традиционный и современный подходы к различным видам образовательной деятельности на основе использования современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных;

6.1.5. Изучения динамики раскрытия и развития индивидуальных особенностей, мотивации обучающихся к получению соответствующего образования, включая тьюторское сопровождение.

6.2. Обучение в Предпрофессиональном классе осуществляется на учебном материале повышенной сложности (дополнительная (углубленная) подготовка) по предметам соответствующего направления и его прикладной направленности при обязательной реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и соответствующих федеральных основных общеобразовательных программ.

6.3. Организация образовательного процесса строится в соответствии с утвержденными основными общеобразовательными программами среднего общего образования (для обучающихся 10-11-х классов), разделы которых отражают в части, формируемой участниками образовательных отношений, специфику соответствующей направленности содержания образования для Предпрофессионального класса (в том числе по разделам: пояснительная записка; система оценки достижения планируемых результатов освоения программы; рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; учебный план; план внеурочной деятельности; календарный учебный график) и регламентируется расписанием занятий.

6.4. Преподавание в Предпрофессиональном классе профильных предметов с углубленным изучением, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, а также реализация дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности осуществляется при обязательном взаимодействии с ВУЗом, СПО. Также учитывается взаимодействие с организациями дополнительного образования.

6.5. В рамках взаимодействия с ВУЗом для обучающихся предпрофессионального класса реализуется план совместных мероприятий, в том числе посещение лабораторий, кафедр ВУЗа, пользование библиотекой, встречи с ведущими учеными и другие развивающие досуговые мероприятия.

6.6. Индивидуальная психолого-педагогическая поддержка обучающихся Предпрофессионального класса обеспечивается педагогами-психологами общеобразовательной организации, специалистами муниципальных психолого-педагогической служб.

6.7. Промежуточная аттестация обучающихся Предпрофессионального класса проводится общеобразовательной организацией в соответствии с положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

6.8. Обучающиеся Предпрофессиональных классов проходят внешние процедуры оценки качества образования, а также государственную итоговую аттестацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.9. Организация образовательного процесса Предпрофессионального класса предполагает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки обучающихся.

6.10. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

6.11. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

6.12. Практическая подготовка:

6.12.1. Представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по соответствующему профилю обучения;

6.12.2. Организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении

отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

6.12.3. Может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

6.12.4. Может быть организована как непосредственно в общеобразовательной организации либо организациях дополнительного образования, так и в организациях, осуществляющих деятельность по соответствующему профилю обучения.

6.13. При организации практической подготовки:

6.13.1. Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

6.13.2. Обучающиеся и работники общеобразовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации в которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

6.14. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.15. Виды практики и способы ее проведения, количество часов, организации, на базе которых организуется практическая подготовка, а также иные положения, касаемые организации практической подготовки обучающихся Предпрофессиональных классов, определяются общеобразовательной организацией самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и утверждаются локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

VII. Заключительные положения

7.1. Показатели эффективности формирования Предпрофессиональных классов определены в утвержденной Модели формирования и развития предпрофессиональных классов в муниципальной системе образования города Нефтеюганска.

7.2. Мониторинг и оценка эффективности Предпрофессиональных классов проводится с целью контроля качества процессов и результатов функционирования Предпрофессиональных классов в муниципальной системе образования города Нефтеюганска и для получения данных, необходимых для анализа результатов и принятия управленческих решений по итогам проведенного анализа.

7.3. Для решения задач мониторинга определен муниципальный координатор - отдел общего образования Департамента.

7.4. Мониторинг эффективности Предпрофессиональных классов представляет систему промежуточного (ежегодного) и итогового (конец 2027 года) мониторингов. Проведение мониторинга предусматривает использование данных федеральных/государственных информационных систем, а также региональных и муниципальных информационных ресурсов.

7.5. Методы сбора информации в рамках мониторинга - автоматизированные, исключают запрос данных с уровня образовательных организаций.

7.6. В ходе промежуточного и итогового мониторингов ведется оценка достижения показателей эффективности. Результаты оценки предоставляются муниципальным координатором в Департаменте в виде ежегодной комплексной оценки эффективности формирования и развития Предпрофессиональных классов, а по завершению итогового мониторинга - итоговой комплексной оценки успешности и итогов реализации Модели в целом.