

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «СОШ № 7»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 7»
Е.О.Куанышев
(приказ от 10.09.2025 № 517)

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – Политика) определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в МБОУ «СОШ №7» (далее – образовательная организация).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – образовательная организация), разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые образовательная организация обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

2. Основные понятия, используемые в Политике

В Политике используются следующие понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – Закон);

- оператор персональных данных (оператор) – образовательная организация – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- субъект персональных данных - работники образовательной организации; лица, осуществляющие педагогическую деятельность по гражданско-правовым договорам; кандидаты на вакантные должности; несовершеннолетние обучающиеся, от имени которых действуют родители (законные представители); родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; граждане, направившие обращение в учреждение в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; иные лица, деятельность которых связана с образовательной организацией.

- Пользователь – любой посетитель веб-сайта <https://shkola7nefteyugansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>

- Веб-сайт — совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу <https://shkola7nefteyugansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>

- Политика применяется ко всей информации, которую оператор может получить о посетителях веб-сайта <https://shkola7nefteyugansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>

- обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Основные права и обязанности Оператора

3.1. Образовательная организация как оператор персональных данных обязана:

- Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.
- Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.
- Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.
- Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.
- Прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение или обезличивание персональных данных при достижении цели их обработки.
- Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным

соглашением между образовательной организацией и субъектом персональных данных.

- Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3.2. Образовательная организация **вправе:**

- Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

- Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

- Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

- Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению образовательной организации, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

4. Основные права и обязанности субъектов персональных данных

4.1. Работники, совершеннолетние учащиеся, родители несовершеннолетних учащихся, иные субъекты персональных данных (далее - субъекты персональных данных) обязаны:

- В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять образовательной организации достоверные персональные данные.

- При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом образовательной организации.

4.2. Субъекты персональных данных вправе:

- Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

- Требовать от образовательной организации уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

- Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

- Обжаловать действия или бездействие образовательной организации в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5. Правовые основания обработки персональных данных

5.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в образовательной организации являются Устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми образовательная организация осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты;
- социальное, пенсионное и страховое законодательство Российской Федерации;
- законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищенности.

5.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в образовательной организации также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласия на обработку персональных данных.

6. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам		
Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; пол; гражданство;	Сведения о состоянии здоровья

	дата и место рождения; изображение (фотография, видео); паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; адрес электронной почты контактные данные; индивидуальный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения об успеваемости обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы; иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования		
Категории субъектов	Обучающиеся, их родители (законные представители)		
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы образовательной организации.		
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные		
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных образовательной организации в зависимости от типа носителя персональных данных		
2. Цель обработки: выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда			
Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные	Биометрические персональные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; изображение (фотография); паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания;	Сведения о состоянии здоровья	Изображение на фото и видеозаписи, полученных с камер наблюдения

	адрес электронной почты контактные данные; индивидуальный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; данные о регистрации брака; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства		
Категории субъектов	Работники, кандидаты на работу (соискатели)		
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы образовательной организации		
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора. Для кандидатов – в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет		
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных образовательной организации в зависимости от типа носителя персональных данных		
3. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является образовательная организация			
Категории данных	Персональные данные		
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; паспортные данные;		

	адрес регистрации и (или) фактического проживания; адрес электронной почты контактные данные; индивидуальный номер налогоплательщика; номер расчетного счета; номер банковской карты; иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров
Категории субъектов	Контрагенты, партнеры, стороны договора
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы образовательной организации
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных образовательной организации в зависимости от типа носителя персональных данных

4. Цель обработки: обеспечение безопасности

Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации и (или) фактического проживания; контактные данные
Категории субъектов	Посетители образовательной организации
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы образовательной организации
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории образовательной организации
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных образовательной организации в зависимости от типа носителя персональных данных

7. Условия обработки персональных данных

7.1. Образовательная организация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами образовательной организации.

7.2. Все персональные данные образовательной организации получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей).

7.3. Получение о обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, образовательная организация осуществляет с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Законом.

7.4. Образовательная организация обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «1С: Зарплата и кадры», «1С: Библиотека», «Электронный журнал и дневник», «Проход и питание», ФГИС «Моя школа».

Хранение персональных данных:

7.5.1. Образовательная организация хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

7.5.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

7.5.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в таком порядке и на условиях, чтобы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

7.6. Лица, ответственные за обработку персональных данных в образовательной организации, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

7.7. Передача персональных данных:

7.7.1. Образовательная организация обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

7.7.2. Образовательная организация передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

7.7.3. Образовательная организация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

8. Дача согласия на обработку персональных данных для осуществления целей обработки персональных данных

8.1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем: непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, медицинская книжка, иные документы, предоставляемые при поступлении на работу, при приеме на обучение в образовательную организацию); копирования оригиналов документов; внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях); формирования персональных данных в ходе кадровой работы; внесения персональных данных в информационные системы образовательной организации, используемые специалистом по кадрам и учебной частью.

8.2. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных (его законный представитель). Если персональные данные можно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Образовательная организация обязана сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

8.3. Согласие субъекта персональных данных на обработку образовательной организацией персональных данных дается: лицом, поступающим на работу, – при заключении трудового договора; лицом, поступающим на обучение, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина – при возникновении образовательных отношений; иным лицом – перед подачей обращения в учреждение. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, дает согласие на обработку персональных данных. При приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе согласие на обработку персональных данных фиксируется в заявлении о приеме на обучение. При подаче обращения в образовательную организацию посредством официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласие субъекта персональных данных дается в электронном виде.

9. Актуализация, исправление, удаление персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

9.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных образовательная организация актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

9.2. Бумажные и электронные документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в следующих случаях:

- по достижению цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных;
- по окончании сроков хранения, установленных приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

9.3. При увольнении персональные данные работника удаляются с официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней. Сохраняются на сайте персональные данные уволенного работника, размещенные в новостных сюжетах, а также с информацией о достижениях обучающихся.

9.4. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов. В случае отзыва субъектом персональных данных (его законным представителем) согласия на обработку его персональных данных, поступившего во время оказания субъекту персональных данных государственных или муниципальных услуг, оператор уничтожает персональные данные, не связанные с оказанием этих государственных или муниципальных услуг. Остальные персональные данные оператор продолжает обрабатывать по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», как необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

9.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных образовательной организации в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путем измельчения шредере, стирания или форматирования электронного носителя.

9.6. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя образовательная организация сообщает ему информацию об

обработке персональных данных субъекта в сроки и в порядке, установленном Законом.

10. Ответственность за нарушение норм в области персональных данных

10.1. За нарушение норм в области персональных данных (разглашение персональных данных работников и обучающихся учреждения, то есть передача посторонним лицам, не имеющим к ним доступа; публичное раскрытие; утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные; иные нарушения обязанностей по их защите, обработке и хранению, установленным настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами учреждения) учреждение в пределах своей компетенции привлекает работника к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.2. В случае причинения ущерба учреждению работник, имеющий доступ к персональным данным и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 243 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.3. Работник, совершивший правонарушение в области персональных данных, может быть также подвергнут административной или уголовной ответственности.